

## 平成30年度 弘前大学教員免許状更新講習 シラバス

開設者	弘前大学	講習番号	C06																																																				
必修・選択必修・選択区分	選択領域	講習時間数	12時間	受講予定人数	20名																																																		
対象職種	教諭	主な対象者	小学校教諭, 中・高等学校教諭(家庭科)																																																				
講習の名称	家庭生活の変容と授業づくり																																																						
開設日	平成30年7月21日(土)～22日(日)			開催地	青森県弘前市																																																		
講習会場	弘前大学 (弘前市文京町1番地)																																																						
講師氏名	★ 小野 恭子(弘前大学)、日景 弥生(弘前大学)、北原 啓司(弘前大学)、 安川 あけみ(弘前大学)、李 秀眞(弘前大学)																																																						
講習内容	小・中・高等学校における家庭科学習の現状を踏まえ、家庭生活の変容について把握する。また家庭科学習における各学習領域の基礎・基本を押さえると共に、発展的な内容も取り扱い、授業作りに結びつけることを目指す。																																																						
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家庭科の学習指導における現状をふまえ、家庭生活の変容について把握する。</li> <li>・各学習領域の基礎的・基本的知識および技能を習得し、今後の教材研究や授業作りに活用することができる。</li> </ul>																																																						
講習方法等	<p>【講義・実習・実験】</p> <p>本講習では、変化に対応する家庭科の学習指導に資することを目的として、家庭科学習における現状および家庭生活の変容について把握します。各学習領域の基礎的・基本的な知識・技能について講義・実験・実習をします。また、受講者の実践上の課題に対応できるようにし、各校種における学習指導のさらなる充実を図ります。</p>																																																						
時間割	<p>(時間)</p> <p>【1日目】 (担当講師)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">9:00 ~</td> <td style="width: 15%;">9:30</td> <td style="width: 15%;">受付</td> <td style="width: 55%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>9:30 ~</td> <td>11:00</td> <td>1時限目</td> <td>家庭科教育(オリエンテーション含む)</td> <td>日景弥生</td> </tr> <tr> <td>11:00 ~</td> <td>12:30</td> <td>2時限目</td> <td>家庭科教育</td> <td>日景弥生</td> </tr> <tr> <td>13:30 ~</td> <td>16:30</td> <td>3時限目</td> <td>被服学</td> <td>安川 あけみ</td> </tr> </table> <p>※休憩時間は適宜設けます。</p> <p>【2日目】</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">9:00 ~</td> <td style="width: 15%;">9:30</td> <td style="width: 15%;">受付</td> <td style="width: 55%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>9:30 ~</td> <td>11:00</td> <td>1時限目</td> <td>家庭経営学</td> <td>李 秀眞</td> </tr> <tr> <td>11:00 ~</td> <td>12:30</td> <td>2時限目</td> <td>住居学</td> <td>北原 啓司</td> </tr> <tr> <td>13:30 ~</td> <td>15:00</td> <td>3時間目</td> <td>家庭科教育</td> <td>小野 恭子</td> </tr> <tr> <td>15:00 ~</td> <td>16:30</td> <td></td> <td>筆記試験</td> <td>小野 恭子</td> </tr> <tr> <td>16:30 ~</td> <td>16:45</td> <td></td> <td>評価書記入</td> <td></td> </tr> </table> <p>※休憩時間は適宜設けます。</p>					9:00 ~	9:30	受付			9:30 ~	11:00	1時限目	家庭科教育(オリエンテーション含む)	日景弥生	11:00 ~	12:30	2時限目	家庭科教育	日景弥生	13:30 ~	16:30	3時限目	被服学	安川 あけみ	9:00 ~	9:30	受付			9:30 ~	11:00	1時限目	家庭経営学	李 秀眞	11:00 ~	12:30	2時限目	住居学	北原 啓司	13:30 ~	15:00	3時間目	家庭科教育	小野 恭子	15:00 ~	16:30		筆記試験	小野 恭子	16:30 ~	16:45		評価書記入	
9:00 ~	9:30	受付																																																					
9:30 ~	11:00	1時限目	家庭科教育(オリエンテーション含む)	日景弥生																																																			
11:00 ~	12:30	2時限目	家庭科教育	日景弥生																																																			
13:30 ~	16:30	3時限目	被服学	安川 あけみ																																																			
9:00 ~	9:30	受付																																																					
9:30 ~	11:00	1時限目	家庭経営学	李 秀眞																																																			
11:00 ~	12:30	2時限目	住居学	北原 啓司																																																			
13:30 ~	15:00	3時間目	家庭科教育	小野 恭子																																																			
15:00 ~	16:30		筆記試験	小野 恭子																																																			
16:30 ~	16:45		評価書記入																																																				
履修認定の方法	筆記試験																																																						
成績評価の方法・基準等	成績評価は、講習の担当者が行う試験の成績や講習中の演習成果等から総合的に判断します。評価基準は、総合点で60点以上を合格とします。																																																						
教材等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各校種の教科書(用意できるならば持参した方が望ましい)</li> <li>・使用する教材(プリント、実験実習材料など)はこちらで準備します。</li> </ul>																																																						
備考																																																							

## 【シラバス 作成方法】

- ・2シート目の記載例を参考に作成願います。
- ・青字の欄に入力してください。  
(講師指名欄は、記載方法を変更しましたので、ご注意願います。)
- ・黒字の欄は、文科省へ提出した申請内容であり、変更できません。
- ・セルの書式(列幅, 印刷倍率等)は変更しないでください。
- ・ファイル名は  
講習番号【シラバス】教科名・代表講師名としてください。